



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII Terrasini
Scuola Statale Primaria e Secondaria di I grado

V.le G. Consiglio 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel. 0918619723 – Fax 0918615659

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Circolare n. 294 del 16 marzo 2020

Alle Famiglie
Al Sito WEB

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo 'Giovanni XXIII' di Terrasini a decorrere dal 16/03/2020 e fino al 25/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture;

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa;
- **le circolari indirizzate ai Genitori saranno pubblicate con le seguenti modalità:**



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII Terrasini
Scuola Statale Primaria e Secondaria di I grado

V.le G. Consiglio 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel. 0918619723 – Fax 0918615659

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

- nella **Bacheca d'Istituto del Registro Elettronico**;
- nel canale **Telegram dell'Istituto**;
- nel sito web dell'Istituto **www.icgiovanni23terrasini.edu.it**.

L'invio delle circolari tramite posta elettronica sarà sospeso.

I Genitori, dopo aver eseguito l'accesso al Registro Elettronico, prenderanno visione delle circolari cliccando sull'icona  "Scuola Digitale", che invia alla Bacheca d'Istituto. Per scaricare o aprire i file delle circolari basterà cliccare sul tasto "Download". Letta la circolare, l'utente darà conferma di lettura cliccando su "Letto". Le circolari rimarranno pubblicate per un periodo minimo di 15 giorni.

- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare via mail all'indirizzo paic88700d@istruzione.it o paic88700d@pec.istruzione.it o telefonando ai numeri disponibili sul sito istituzionale www.icgiovanni23terrasini.edu.it;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica a Distanza, organizzazione del servizio:

Dirigente scolastico, e-mail: attilio.grisafi@istruzione.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA:

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: mariagrazia.sansone.287@istruzione.it

3 Gestione del personale docente e ATA:

Assistente amministrativo, e-mail: rosalia.romano.317@istruzione.it

4 Gestione alunni:

Assistente amministrativo, e-mail: zasal@inwind.it oppure patrizia.longo29@istruzione.it

5 Area didattica:

e-mail: vicepresidenzaterrasini@gmail.com

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Attilio Grisafi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse