



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini Scuola Primaria e Secondaria di I grado Statale

V.le G. Consiglio, 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723 – Fax.: 0918615659

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Premessa

L’Istituto Comprensivo Giovanni XXIII Terrasini adotta la Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI) come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o in caso di nuovo lockdown, per garantire la continuità del processo di insegnamento-apprendimento e il diritto all’istruzione degli studenti. L’Istituto, inoltre, adotta la Didattica a Distanza (di seguito DaD) per attivare percorsi di l’istruzione domiciliare e ospedaliera.

Definizioni

Didattica Digitale Integrata (DDI): metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti della scuola, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.

Didattica a distanza (DaD): processo di insegnamento/apprendimento che si sviluppa attraverso attività didattiche che è possibile svolgere “a distanza” con l’ausilio di dispositivi elettronici (computer, tablet, notebook, smartphone e iPhone) e del collegamento alla rete internet.

Didattica digitale: processo di insegnamento/apprendimento che si sviluppa in parte in ambienti fisici in parte in ambienti virtuali, attraverso l’utilizzo di dispositivi elettronici e strumenti didattici digitali.

Bring Your Own Device (BYOD): in italiano “porta il tuo dispositivo”, è un’espressione nata in campo aziendale ma utilizzata anche in campo scolastico per riferirsi alle politiche che consentono agli alunni di portare i propri dispositivi personali a scuola ed utilizzarli nella didattica.

Piattaforma didattica: sistema on line al quale accedono docenti, alunni e genitori, all'interno del quale si trovano applicazioni predisposte per gestire e integrare tra loro strumenti e contenuti didattici digitali e ambienti di apprendimento virtuali.

Registro elettronico: sistema on line al quale accedono docenti, alunni e genitori, utilizzato per registrare e comunicare le attività svolte, i compiti assegnati e gli elementi utili alla valutazione (voti, giudizi, commenti, assenze, ecc.).

G Suite for Education: piattaforma didattica adottata dall'Istituto, offerta gratuitamente da Google, costituita da una raccolta di strumenti digitali senza pubblicità, affidabili e sicuri, utilizzati da milioni di studenti in tutto il mondo; L'utilizzo di G Suite promuove la comunicazione, la collaborazione e la creatività degli studenti, offre svariate opportunità per attivare modalità di insegnamento/apprendimento basate sul ruolo attivo e responsabile dello studente e sull'acquisizione delle competenze digitali che la società richiede. Gli strumenti principali di G Suite e le relative utilità sono:

- Meet: lezioni e attività in collegamento audio video in tempo reale
- GMail: posta elettronica
- Calendar: calendario degli eventi
- Classroom: classi virtuali
- Drive: spazio di archiviazione nel *cloud*
- Sites: sito della classe, bacheca, spazio di aggregazione e condivisione di risorse
- Jamboard: lavagna interattiva
- Keep: didattica interattiva, aggregazione e condivisione di risorse
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Disegni, Moduli: strumenti per la creazione di documenti, fogli di calcolo, grafici, disegni, mappe, presentazioni, test, compiti, ecc.

Risorse e contenuti digitali: programmi e materiali disponibili in diversi formati multimediali, praticamente illimitati e gratuiti, a cui si accede grazie a internet e ai motori di ricerca: programmi per la didattica interattiva, filmati e documentari, immagini, musei e biblioteche virtuali, archivi multimediali, basi di dati, siti scientifici, ecc.

Classe virtuale: ambiente di lavoro on line dove, grazie a specifici programmi, docenti e alunni possono caricare materiali, postare commenti, svolgere test e compiti, indipendentemente dalla presenza fisica in aula delle persone coinvolte.

Aula virtuale: è composta dall'insieme di utenti (alunni e insegnante) che si incontrano in diretta all'interno di uno spazio online (attraverso una piattaforma o software) a fini comunicativi e formativi.

Ambiente di lavoro: applicazione di G Suite o altra specifica applicazione che rende possibile creare un ambiente virtuale all'interno del quale si svolge un'attività didattica condivisa e interattiva o un lavoro individuale, di gruppo o condiviso con l'intera classe.

Attività in modalità sincrona: attività in cui l'interazione tra docenti e studenti avviene on line in tempo reale, attraverso la connessione in aule virtuali:

- Lezioni e attività interattive con risorse digitali
- Verifiche orali

- Verifiche scritte (test, compiti a tempo su piattaforma o altro tool specifico)
- Sportelli individuali o di gruppo: recupero, potenziamento, progetti, aiuto.

Attività in modalità asincrona: trasmissione e condivisione on line di materiali, in qualsiasi momento, attraverso la classe virtuale o altri strumenti della piattaforma didattica.

- Trasmissione di materiali didattici
- Distribuzione di test, compiti, lavori individuali e di gruppo, ecc.
- Restituzione dei compiti svolti da parte degli alunni

Feedback (in modalità sincrona o asincrona): *feedback* di correzione, di processo, di autovalutazione, attraverso cui lo studente riceve i compiti corretti e la relativa valutazione, e allo stesso tempo, riceve spunti e commenti utili a riesaminare il lavoro svolto rispetto ai procedimenti seguiti, ai risultati raggiunti, alle conoscenze richieste, nonché rimandi a materiali di studio per il recupero e l'approfondimento degli argomenti trattati.

Modalità della DaD e regole di comportamento

Organizzazione e orari della DaD

Il Collegio dei Docenti stabilisce gli orari e le soluzioni organizzative per realizzare la DaD sulla base delle indicazioni ministeriali e tenendo conto delle proposte del Team innovazione d'Istituto, delle scelte operate dai dipartimenti disciplinari e dai consigli di classe in sede di programmazione annuale delle attività. Le modalità di realizzazione della DaD saranno comunicate agli alunni e alle loro famiglie.

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe salvo che la pianificazione di una diversa scansione temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragione d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso.

Nel caso in cui le attività didattiche dovessero essere sospese per motivi sanitari, saranno garantite almeno **5 unità orarie di 50' giornaliere** di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe per la Scuola Secondaria di primo grado, **3 unità orarie giornaliere** per le classi 1^a e 2^a della scuola Primaria e **4 unità orarie** dalla classe 3^a alla 5^a Primaria. Le ore saranno organizzate anche in maniera flessibile, si potranno costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

La DaD in modalità sincrona si svolgerà tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: dalle ore 9 alle ore alle 13.

Ogni lezione avrà una durata di 50 minuti. Tra una lezione e l'altra gli alunni potranno effettuare una pausa di 10 minuti.

Modalità sincrona

Norme comportamentali

1. Le video lezioni in modalità sincrona si svolgono nell'aula virtuale creata con Google Meet.
2. Gli studenti accedono alla video lezione utilizzando il link di Google Meet disponibile nella home page di Classroom. Gli studenti potranno accedere solo successivamente all'avvio della videoconferenza da parte dell'insegnante.
3. L'accesso è consentito **solo agli studenti in possesso dell'account di G Suite** fornito dalla scuola.
4. L'accesso deve essere effettuato con videocamera accesa e microfono disattivato.
5. È vietato **divulgare il link di collegamento di Google Meet**.
6. Gli alunni devono entrare puntualmente nell'aula virtuale come da orario stabilito. Eventuali ritardi eccedenti i dieci minuti dall'inizio della lezione saranno annotati nel registro elettronico.
7. Trascorsi dieci minuti dall'inizio della lezione, l'insegnante prenderà nota delle assenze.
8. È fatto **divieto assoluto di abbandonare volontariamente** la video lezione.
9. Nel caso in cui lo studente dovesse disconnettersi per una interruzione momentanea del collegamento a internet, lo stesso dovrà prontamente rientrare nell'aula virtuale. Se l'interruzione dovesse perdurare, lo studente, ripristinato il collegamento, dovrà comunicare il problema riscontrato con una email inviata al docente.
10. Durante la videolezione l'alunno deve mostrarsi in volto al docente e deve essere vestito in maniera appropriata.
11. Gli studenti devono presentarsi alla videolezione forniti del materiale necessario per svolgere l'attività prevista.
12. Dopo i saluti iniziali, gli allievi si impegnano con sollecitudine a tenere il microfono disattivato per perfezionare la qualità dell'audio.
13. Quando l'alunno ha una domanda da porre all'insegnante, potrà alzare la mano o scrivere nella chat la parola "domanda", e attendere che gli venga dato il permesso di attivare il microfono e parlare.
14. Gli studenti sono invitati a non scrivere nella chat, se non su espressa richiesta dell'insegnante.
15. **Solo il docente è abilitato a registrare la video lezione** (per impostazione predefinita del programma). Agli studenti è fatto divieto assoluto di effettuare registrazioni audio o audio-video utilizzando altri dispositivi, catturare screenshot dello schermo e diffonderli nella rete. Qualunque trasgressione a questa regola sarà denunciata alla Polizia Postale. La scuola non è responsabile per eventuali diffusioni di immagini non autorizzate
16. La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali e deprecabili atti individuabili come quello del cyberbullismo implicano responsabilità di tipo civilistico e penale in capo ai contravventori/trasgressori e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.
17. Nel caso si dovessero verificare abusi d'ogni natura o dovesse essere ravvisata mancata attenzione alle regole, la scuola provvederà a informare le famiglie.
18. Le registrazioni delle video lezioni effettuate dal docente possono essere utilizzate solo come supporto didattico per la classe. Non ne è consentita la pubblicazione.
19. È severamente vietato disattivare il microfono di un compagno.
20. Se non è stato appositamente richiesto dal docente, è rigorosamente vietato allo studente condividere il proprio schermo durante la video lezione.

21. Nell'ambiente in cui si trova lo studente durante la video lezione è auspicabile la sola presenza del discente: ciò al fine di evitare distrazioni e assicurare le migliori condizioni di studio e di compartecipazione alle attività.
22. Il docente può controllare il livello di attenzione degli allievi sottoponendo a domande i partecipanti e appuntando sul registro di classe ogni eventuale anomalia.
23. Durante le verifiche è da evitare qualsiasi forma di cheating.
24. Al termine della lezione, su invito dell'insegnante, tutti gli alunni devono abbandonare l'aula virtuale. Quando tutti gli alunni avranno abbandonato la videolezione, il docente potrà chiudere il collegamento. In questo modo gli alunni non potranno riutilizzare il codice della videoconferenza.
25. In ragione di comportamenti molto gravi, sentito il parere del Consiglio di classe, gli alunni potranno essere esclusi, temporaneamente, dalle lezioni, per un periodo che non sia superiore a quello stabilito dal regolamento di istituto per fatti lievi.
26. L'assenza dell'alunno alla video lezione dovrà essere giustificata dai genitori.

Diritto di disconnessione per docenti e alunni: dalle ore 18.00 fino alle 8.00 del mattino seguente non verranno inviati avvisi e messaggi vari da parte degli alunni e dei docenti su Classroom, se non in casi di emergenza.

Modalità asincrona

Gli studenti sono tenuti a scaricare i materiali didattici trasmessi dai docenti e a utilizzarli seguendo le consegne indicate nella bacheca di Classroom e nel registro elettronico.

Lo studente prepara, approfondisce ed esegue i compiti e i test assegnati e, se richiesto, li restituisce nella classe virtuale, entro la data di scadenza stabilita dal docente.

Feedback

Gli studenti sono tenuti a prendere visione dei compiti corretti, dei relativi esiti e dei feedback restituiti nella classe virtuale.

In base alle indicazioni contenute nei feedback, ogni studente è tenuto a:

- riesaminare il lavoro svolto rispetto ai procedimenti seguiti, apportando le dovute correzioni;
- consultare i materiali di studio indicati dal docente per il recupero e l'approfondimento degli argomenti trattati.
- svolgere i compiti e i test assegnati per l'autovalutazione, il recupero e il consolidamento.

Verifiche a distanza

Le verifiche a distanza si svolgeranno in modalità sincrona secondo le modalità stabilite da ciascun docente.

La consegna delle verifiche scritte, le relative istruzioni e i tempi di consegna saranno indicati dal docente all'inizio della lezione. Lo svolgimento del compito potrà proseguire nell'aula virtuale di Meet o nello specifico ambiente di lavoro utilizzato per la somministrazione della verifica.

Potrà essere oggetto di verifica un test strutturato o semistrutturato, ma anche un lavoro di gruppo, un prodotto multimediale, ecc.

Le verifiche orali si potranno tenere a piccoli gruppi (soprattutto per la Scuola Primaria) oppure con tutta la classe che partecipa alla riunione, tenendo accesa la webcam al fine di verificare l'identità dell'alunno e guardando lo schermo come se si guardasse negli occhi il docente.

La presenza alle verifiche deve essere garantita e, in caso di assenza, il genitore è tenuto a giustificare il proprio figlio/figlia tramite e-mail inviata al docente.

Valutazione dell'attività a distanza

La valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. Essa deve avere come oggetto non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo e quindi tenere conto anche della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Le verifiche svolte in modalità sincrona, il livello di partecipazione e l'impegno dimostrati da ciascuna alunna e ciascun alunno durante ogni fase della DAD (modalità sincrona, modalità asincrona e feedback) sono oggetto di valutazione del processo di insegnamento/apprendimento a distanza.

Per questo motivo la valutazione oggettiva è integrata da opportune rubriche con descrittori che permettono di valutare le competenze chiave e, in particolare, le competenze digitali, lo spirito di iniziativa e le capacità di apprendere nuove conoscenze e acquisire nuove abilità, anche in autonomia (Imparare a imparare).

I voti delle verifiche svolte in modalità sincrona e le valutazioni riferite alle competenze saranno trascritte nelle apposite sezioni del registro elettronico.

Sicurezza e protezione dei dati

L'Istituto realizza la DAD attraverso l'uso di piattaforme e applicativi conformi ai principi di privacy contenuti nell'All.1 del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali n. 64 del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni" -

Le piattaforme, disponibili nelle versioni per computer, Android, iPhone e iPad, sono:

- AXIOS Registro Elettronico Docenti
- AXIOS Registro elettronico Alunno/Famiglia
- Google Suite for Education (Alunni - Docenti)

Le piattaforme su indicate garantiscono:

- l'accesso riservato mediante codici e account personali;
- misure a protezione dei dati conformi alle disposizioni in materia di privacy by design e by default (strumenti che abbiano fin dalla progettazione e per impostazioni predefinite misure a protezione dei dati);
- configurazioni idonee a minimizzare i dati personali trattati.
- la protezione dei dati con obblighi contrattuali nei confronti della scuola, la qualificazione secondo i criteri dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

L'Istituto, per sole finalità didattiche, potrà utilizzare altre applicazioni, quali:

- servizi aggiuntivi di Google
- applicazioni e risorse didattiche online di terze parti

- sistemi di messaggistica istantanea

Il loro utilizzo potrà realizzarsi solo attraverso la condivisione di link e collegamenti diretti con gli strumenti di Google Suite; non dovrà richiedere alcun processo di registrazione/iscrizione (sign up) e nessun consenso al trattamento dei dati da parte del minore (ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 196/03 e succ. mod. D.Lgs. 101/2018).

L'elenco delle altre applicazioni utilizzate dall'Istituto sarà aggiornato in itinere in base alle scelte operate dal consiglio di classe e dai dipartimenti. La conformità agli standard di sicurezza saranno di volta in volta attentamente verificati.

Credenziali e consenso

All'inizio di ogni anno scolastico i genitori, gli alunni e i docenti riceveranno le credenziali per l'accesso alla piattaforma AXIOS - Registro elettronico:

- codice utente e password per docente
- codice utente e password per genitore con PIN per le giustificazioni online
- codice utente e password per alunno

Gli alunni e i genitori degli alunni già iscritti alla scuola primaria e alla scuola secondaria potranno utilizzare le credenziali in loro possesso.

Gli alunni e i genitori che hanno smarrito le credenziali per l'accesso al registro elettronico devono farne richiesta alla Segreteria scolastica.

A partire dall'anno scolastico 2020/2021 l'Istituto adotterà a regime la piattaforma didattica G Suite for Education. Per accedere ai servizi offerti da Google Suite occorre utilizzare l'account personale fornito dalla Segreteria scolastica. Ogni account è costituito da un indirizzo email, con estensione @icgiovanni23terrasini.edu.it (dominio WEB dell'Istituto), e da una password:

- indirizzo email *nome.cognome@icgiovanni23terrasini.edu.it* e password per docente
- indirizzo email *cognome.nome@icgiovanni23terrasini.edu.it* e password per alunno

L'account di G Suite sarà rilasciato dietro sottoscrizione del consenso informato da parte dell'utente.

Il regolamento interno per l'utilizzo dei servizi e delle risorse della piattaforma G Suite for Education è pubblicato nel sito della scuola.

Ambienti di lavoro

Registro elettronico

Ambiente di lavoro	Utilità	Livello di condivisione
Registro Elettronico	Registrazione delle attività Annotazione dei compiti giornalieri Rilevazione delle presenze degli alunni Registrazione degli elementi utili alla valutazione (voti e voti per indicatori/competenza) Comunicazioni scuola-famiglia	Istituto

Servizi principali di G Suite

Ambiente di lavoro	Utilità	Livello di condivisione
Google Meet	Lezioni/attività in modalità sincrona Riunioni degli OGG Colloqui con i genitori	Istituto
Google Mail	Posta elettronica	Istituto
Google Classroom	Classi virtuali	Istituto
Google Drive	Archiviazione/condivisione	Istituto
Google Sites	Aggregazione di risorse Sito di classe Bacheca	Istituto
Jamboard	Lavagna condivisa	Istituto
Keep	Didattica interattiva Bacheca Condivisione risorse	Istituto
Google Documenti, Fogli, Presentazioni, Disegni, Moduli	Strumenti per la didattica (contenuti, attività, verifiche)	Istituto

Servizi aggiuntivi di G Suite

YouTube	Condivisione di filmati e documentari mediante playlist	Istituto
Google Maps	Ricerca e creazione di mappe personalizzate	Istituto

Altre applicazioni

Produzione contenuti		
Applicazione	Utilità	Livello di condivisione
Qualsiasi applicazione che permette di realizzare contenuti nei formati standard (pdf, mp4, ecc.) compatibili con i sistemi operativi in uso nei pc, smartphone, tablet, iPad, e che sia possibile caricare come file o condividere con un link negli strumenti di G Suite. L'accesso ai contenuti non deve richiedere alcun processo di registrazione/iscrizione (sign up) e nessun	Produzione di contenuti digitali: video lezioni, immagini e video interattivi, giochi didattici, e-book, prodotti multimediali, mappe concettuali, storytelling, mappe personalizzate, ecc.	Docente

consenso al trattamento dei dati da parte del minore.		
Creazione di verifiche		
Applicazione	Utilità	Livello di condivisione
Qualsiasi applicazione che permette di creare test, compiti, quiz che si possono condividere in Classroom attraverso un collegamento diretto predisposto o un link, e che non richieda alcun processo di registrazione/iscrizione (sign up) e nessun consenso al trattamento dei dati da parte del minore.	Creazione di test, compiti, quiz	Dipartimento/Consiglio di classe
Didattica interattiva		
Applicazione	Utilità	Livello di condivisione
Qualsiasi applicazione che sia possibile condividere con un link negli strumenti di G Suite o attraverso un collegamento diretto con Classroom e che non richieda alcun processo di registrazione/iscrizione (sign up) e nessun consenso al trattamento dei dati da parte del minore.	Didattica interattiva	Dipartimento/docente
Messaggistica		
Applicazione	Utilità	Livello di condivisione
Telegram	Messaggistica istantanea gruppo classe/docenti	Consiglio di classe

In fase di programmazione annuale delle attività didattiche, i dipartimenti e i consigli di classe comunicheranno all'Animatore Digitale le applicazioni che intendono adottare per la creazione di verifiche e per la didattica interattiva.

Indicazioni per i docenti

Progettazione e codice di comportamento

La programmazione dell'attività didattica a distanza richiede un approccio creativo e flessibile che tenga in considerazione la complessità del processo di apprendimento. Il ruolo principale del docente è quello di creare situazioni di apprendimento che pongano gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e

responsabilità. Allo stesso tempo, il ruolo del docente deve continuare ad essere centrale nel processo di costante verifica dei risultati raggiunti dagli alunni.

I docenti nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato setting “d’aula” virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori. Essi e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

L’insegnante dovrà diversificare gli strumenti e le risorse per stimolare l’attenzione e l’interesse del gruppo classe, evitando quanto più possibile la semplice riproduzione delle attività tradizionali.

La DAD deve integrarsi con la didattica digitale svolta “in presenza” e deve affiancarsi alla didattica tradizionale garantendo il principio di organicità del programma didattico e il raggiungimento dei traguardi formativi delle indicazioni ministeriali.

Lo studente deve essere messo in condizione di poter apprendere in autonomia, sfruttando quindi appieno le potenzialità del multimediale.

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni; si consiglia di privilegiare pertanto metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate).

Il docente terrà conto dei tempi degli studenti per lo studio e dei tempi tecnici per la predisposizione e l’invio dei materiali realizzati, evitando così di sovraccaricare gli studenti. Il docente provvederà a restituire i compiti e i test corretti con relativo feedback.

Verifiche

I consigli di classe e i singoli docenti individuano gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all’interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall’istituzione scolastica.

È preferibile somministrare le verifiche “scritte” durante la videolezione, dando un tempo prestabilito e, qualora possibile, tenendo la webcam accesa e fissa su di loro, in modo da poter limitare la possibilità per i ragazzi di una ricerca di informazioni altrove. È consigliabile “validare” la prova scritta con un colloquio orale.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Per gli **alunni con disabilità** il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all’impegno dell’Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di

garantire la frequenza in presenza.

Per gli **alunni in possesso di diagnosi** rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e gli **alunni non certificati**, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati.

Per questi alunni è necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.

Alunni “fragili”

Una particolare attenzione è rivolta agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute. Nel caso in cui si propenda per attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza, si avrà cura di consentire a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare. Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, si suggerisce che sia privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie.

Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, è opportuno che le istituzioni scolastiche operino periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio.

I docenti di sostegno continueranno a seguire i propri alunni secondo le modalità concordate con le famiglie e più consone alla particolare situazione dell'alunno. Essi inoltre curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

Riunioni e Organi Collegiali

Lo svolgimento degli Organi Collegiali, dei colloqui con i genitori o di altre riunioni avverrà generalmente a distanza, in modalità e tempi che verranno comunicati agli interessati con adeguato anticipo.

Indicazioni per le famiglie

La famiglia deve accertarsi che l'alunna/o partecipi alle videolezioni, che svolga le attività assegnate con puntualità e impegno, verificando periodicamente i voti e le comunicazioni inseriti nel registro elettronico e nella piattaforma didattica.

La famiglia è invitata a mantenere un atteggiamento di supporto e di controllo nell'esecuzione dei compiti senza sostituirsi agli alunni.

La famiglia è consapevole del fatto che l'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma didattica e qualsiasi azione che violi la privacy dei docenti e dei compagni di classe comporta sanzioni disciplinari.

La famiglia deve giustificare le eventuali assenze dell'alunno, (tramite registro elettronico)

In caso di difficoltà particolari, la famiglia deve contattare un docente della classe, al fine di un intervento mirato al superamento del problema.