



Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini

V.le G. Consiglio, 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723 – Fax.: 0918615659

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Circolare n. 2 del 3/09/2024

**Al Personale Docente
Sede**

OGGETTO: OGGETTO: Avviso interno per l'individuazione di Funzioni Strumentali a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 c. 4 del D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006/2009;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 2 settembre 2024

EMANA

il presente Avviso interno per il reperimento delle seguenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F.:

AREA 1 FUNZIONE STRUMENTALE:

Coordinamento e gestione del P.T.O.F., RAV, PDM (1 docente):

- Coordinamento della commissione per la stesura del PTOF
- Verifica e Valutazione delle attività curriculari ed extracurriculari del P.T.O.F.
- Coordinamento dei lavori della commissione per l'autovalutazione d'istituto (RAV e Rendicontazione sociale, Piano di Miglioramento)
- Eventuale revisione di modelli di valutazione iniziale, intermedia e finale degli alunni (griglie, scheda di valutazione, certificazione competenze)
- Coordinamento dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.
- Definizione di modelli comuni dei verbali dei Consigli di Classe/Interclasse.
- Coordinamento dei Dipartimenti.
- Collaborazione nell'organizzazione per la somministrazione delle prove INVALSI
- Predisposizione di eventuali aggiornamenti del Regolamento d'Istituto
- Eventuale revisione di modelli comuni per le programmazioni iniziali e per le relazioni finali dei Docenti.



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini

V.le G. Consiglio, 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723 – Fax.: 0918615659

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

AREA 2 FUNZIONE STRUMENTALE:

Inclusione e supporto per gli studenti (1 docente):

- Aggiornamento normativo in materia di disabilità, Bisogni Educativi Speciali e Disturbi Specifici dell'Apprendimento.
- Diffusione di progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali, DSA e disabilità.
- Proposte di iniziative di formazione sulle tematiche della disabilità, BES e DSA.
- Rapporti con i consigli di classe in merito ai Bisogni Educativi Speciali.
- Procedure di individuazione BES e DSA e aggiornamento degli elenchi degli studenti.
- Consulenza alle famiglie e promozione della loro partecipazione alla vita della scuola.
- Consulenza per la predisposizione dei Piani Didattici Personalizzati.
- Verifica dei Piani Didattici Personalizzati.
- Monitoraggio periodico degli esiti formativi degli studenti con Bisogni Educativi Speciali.
- Elaborazione/Revisione di modelli vari (individuazione, PDP, PEI, monitoraggio).
- Formulazione di proposte di acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e
- Facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.
- Coordinamento dei rapporti con Ufficio H dell'USR Sicilia per l'individuazione dell'organico di sostegno.
- Coordinamento del Piano per l'Inclusione.
- Coordinamento dei GLH operativi e del GLH d'istituto.
- Coordinamento attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e operatori di enti e le strutture esterne.
- Coordinamento della commissione di supporto alla Funzione Strumentale

AREA 3 FUNZIONE STRUMENTALE: Curricolo verticale operativo (Continuità) (1 docente):

- Coordinamento delle azioni di continuità tra i diversi ordini di scuola per assicurare un passaggio sereno e graduale degli allievi al successivo grado d'istruzione.
- Promozione di scelte didattiche ed educative in continuità tra i diversi ordini di scuola.
- Creazione di situazioni di collaborazione e interazione tra tutte le componenti dei diversi ordini di scuola.
- Coordinamento della progettazione PON.
- Organizzazione e coordinamento delle attività di recupero, potenziamento e per la valorizzazione delle eccellenze
- Organizzazione di attività di orientamento in ingresso
- Organizzazione di iniziative per la promozione della continuità del curricolo verticale (all'interno e con gli altri ordini di scuola)
- Revisione del Curricolo verticale



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini

V.le G. Consiglio, 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723 – Fax.: 0918615659

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

- Accoglienza e supporto ai nuovi docenti.
- Individuazione delle esigenze formative dei docenti
- Progettazione e organizzazione delle attività di formazione per i docenti.
- Cura della documentazione educativa inerente alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico-educative.

AREA 4 FUNZIONE STRUMENTALE: Attività culturali e rapporti con il territorio (1 docente)

- Progettazione e gestione dell’interazione con il territorio, (rapporti di collaborazione tra la scuola, le istituzioni pubbliche e private, le associazioni, ecc.)
- Valutazione delle proposte che il territorio avanza alla scuola in termini di partecipazione a concorsi, convegni, iniziative culturali che prevedano il coinvolgimento operativo di studenti ed insegnanti
- Progettazione e coordinamento manifestazioni ed eventi della scuola
- Organizzazione di visite guidate e viaggi d’istruzione
- Raccolta del materiale prodotto nello svolgimento dell’attività educativa e didattica anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.
- Promozione di iniziative volte al coinvolgimento delle famiglie al progetto educativo e formativo che la scuola propone
- Coordinamento delle attività scolastiche con le altre funzioni strumentali e con la dirigenza.
- Cura dei rapporti con le famiglie e con i fornitori di servizi
- Cura dei contatti con i coordinatori di classe e con il personale ATA
- Coordinamento dei rapporti con la realtà territoriale e con le altre istituzioni scolastiche cittadine.
- Gestione della modulistica relativa all’organizzazione di visite e progetti (autorizzazioni, circolari, materiale informativo)

COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI per tutte le aree

- Presentazione tempestiva di un Piano delle attività.
- Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e con la Dirigenza e disponibilità a partecipare agli incontri programmati.
- Comunicazione e diffusione dei risultati ottenuti.
- Disponibilità a partecipare a iniziative di formazione, seminari, convegni, incontri programmati dal Dirigente Scolastico, relativi all’area di competenza.



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini

V.le G. Consiglio, 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723 – Fax.: 0918615659

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Le istanze, redatte secondo lo schema allegato alla presente e corredate da un CV “ad hoc” dove si evidenzino esclusivamente eventuali titoli strettamente specifici alle F.S., dovranno pervenire esclusivamente all’indirizzo email dell’Istituto **paic88700d@istruzione.it** **entro e non oltre le ore 10:00 del 05/09/2024**. L’oggetto della mail riporterà la dicitura: **“Candidatura Funzione Strumentale - Docente Cognome Nome”**

Si precisa che possono essere presentate più istanze per l’assegnazione di Funzioni differenti. Il compenso spettante alle funzioni strumentali viene definito in sede di contrattazione d’Istituto, viene corrisposto in un’unica soluzione e deriva da finanziamento vincolato specifico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GIULIA ISGRÒ

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3
del D.Lgs. n. 39/1993.